

## Akkas rutiner i korthet

Följande häfte innehåller en del rutiner och regler på kollo, både för deltagare och personal. Det är verkligen viktigt att alla förhåller sig lika till följande rutiner och att alla känner till de.

Blir du osäker är det bättre att fråga än att gissa och hitta på eget. Rutinerna kan även komma att ändras och då kommer den informationen lyftas fram på möten.

Häftet innehåller även; En dag på kollo för personal och deltagare och ett exempelschema. Schemat är ett exempel på hur en period kan se ut och kommer se annorlunda ut i sommar.

## Innehåll

Bad.....	3
Organisation vid bad .....	3
Badregler.....	3
Kvällsrutiner Dag 4-12 .....	3
Godis .....	3
Fika .....	4
Film .....	4
Fjäder 1-3, 4-12 och dag 13 .....	4
Info om morgondag – släpp .....	4
Läggning .....	4
Medicin .....	4
Tyst och släkt .....	5
Vad gäller i tälten .....	5
Disk .....	5
Morgonrutiner.....	5
Väckning .....	5
Post.....	5
Medicin .....	5
Ansvarsområden (Städ).....	5
Måltider.....	6
Släpp .....	6
Positioner .....	6
Info.....	6
Övriga punkter som missas ofta.....	6
Filmdator .....	6
Ledardator .....	6
Ipad .....	6
Musik .....	6
Kameror .....	6
Flottbygge (Plocka undan) .....	6
Vägled deltagare efter aktivitet .....	7
Saker som går sönder .....	7
Saker som behövs köpas in .....	7
Inventering av kontor .....	7
Vart deltagarna inte får vara.....	7
Ändring av lathund.....	7
Vart deltagarna inte får springa .....	7
Vart deltagarna inte ska skrika .....	8
Regler som gäller som ledare .....	8
Övriga regler .....	8

## Bad

### Organisation vid bad

Det är ledaren som står vid tavlan som ska kunna utföra livräddning om det finns behov. Det är denna ledaren som är 1:a vid badet och bestämmer. Om det är 20 deltagare eller färre som badar ska det finnas en ledare på bryggan som räknar antalet deltagare i badet och rapporterar in detta till 1:an vid tavlan. Om rapporteringen sker via tecken eller rop är upp till 1:an.

Den som räknar på badet ska inte interagera med deltagarna, fotografera eller skoja utan bara fokusera på att ha koll vid badet och markera om deltagare inte följer reglerna. Då ska ledaren samtala med deltagaren om vad den gör fel och varför det är ett problem.

Om det är över 20 deltagare vid bad ska det finnas 3 ledare. Den tredje ledaren kan ha en flytande roll, stötta med flytvästar om det är många som ska ha på sig flytväst, hjälpa till att räkna antalet deltagare i vattnet (då rapporterar 3:an det till 2:an på bryggan, inte direkt till 1:an). 3:an kan även fotografera om det finns tillfälle för det.

### Badregler

- Vi badar endast när det är badaktivitet
- Vi puttar inte varandra
- Vi springer inte på bryggan
- Vi simmar inte under bryggan eller vattenstudsmattan
- Vi dyker inte
- Vi voltar inte
- Vi har bara med oss badkläder och flytvästar ut på bryggan. Handdukar, skor och liknande lämnas på land
- Vi badar ENBART mellan bryggan och vattenstudsmattan
- På vattenstudsmattan får max 1 person hoppa åt gången
- På vattenstudsmattan får max 10 personer chilla samtidigt (sitta eller ligga ner)
- Hoppa går före chill på vattenstudsmattan
- Stegen på vattenstudsmattan ska alltid vara mot bryggan, vi hjälps åt att snurra vattenstudsmattan åt rätt håll

## Kvällsrutiner Dag 4-12

18.15 - 20.30	Aktivitet
Ca. 19.30 – 20.00	Kvällsfika + fikastund
20.30 – 21.00	Tandborstning
21.00 – 21.45	Fjäder och avslut av dagen
21.45 – 22.15	Faddertid i tälten
22.15 – 23.00	Kvällsmöte

### Godis

Deltagarna får äta sitt godis efter middag tills kvällsfikat. Deltagarna får även äta det godis de haft med sig hemifrån så länge det inte är chips eller innehåller nötter. Kontrollera det godis som inte är från kiosken. Om

en deltagare har fått stora volymer godis hemifrån så fråga om vi ska förvara godiset så att deltagaren inte äter allt på en gång, eller att kompisar anser att de ska ha av godiset.

## Fika

Enligt upphandling måste vi ALLTID erbjuda kvällsfika (och mellis). Därför får aldrig detta hoppas över. Mellis delas ut runt kl 15.00 på eftermiddagen. Fikat på kvällen dukas (om inget särskilt) upp vid ca. 19.30 så får deltagarna fika på gården.

## Film

Film visar vi i AT för de deltagarna som vill ha lugn och ro, och passivt få komma ner i varv inför kvällen. Viktigt att det är lugnt, de som inte fixar det får gå ut. Viktigt att använda filmdatorn för filmvisning. Om filmen inte kollas klart notera vart i filmen deltagarna är på en lapp och lägg i fodralet. Skriv även datum och namn på din lapp.

## Fjäder 1-3, 4-12 och dag 13

Dag 1-3 hålls fjädern i respektive faddergrupp. Dag 4-13 hålls den gemensamt i AT/SLBP. Inled fjädern med att kort berätta om dagen, berätta sedan att ”precis som vanligt är den som håller fjädern som pratar, vi andra är tysta och lyssnar, vill man inte säga något är det helt okej att bara skicka vidare fjädern”. Beroende på dag och barngrupp kan en ibland behöva berätta syftet med fjädern. Skicka sedan fjädern det håll som du tror sätter bäst standard från början. Dvs. mot de som brukar prata och pratar bra. Fjädern är till för deltagarna, tänk på vad du som ledare säger.

Under faddermys på kvällen dag 1–3 är det inget gårdshäng under tiden, antingen vara med på lekar, titta på eller hänga vid elden.

## Info om morgondag – släpp

Efter fjädern är det viktigt att kort berätta viktiga grejer om morgondagen, ex. om frukost, städ, några aktiviteter som vi VET kommer ske (lova aldrig något). Det kan också vara bra att förbereda deltagarna på om vädret avviker. Berätta sedan vem som sover Jour och vad de behöver göra fram tills de lagt sig. Viktigt att sedan inte släppa alla deltagare samtidigt. Skicka alltid en ledare först och förklara för deltagarna att du vill att de ”Går till tavlan, flyttar sin lapp, gör sig redo för att lägga sig. Tänk på ljudvolymen”. Efter fjädern ska det vara lugnt på gården, om en deltagare behöver ”springa av sig” sker detta på flisgången eller i skogen med ledare.

## Läggning

Vid läggningen är det viktigt att deltagarna kommer ner i varv. En ledare ansvarar i varje tält och finns närvarande för faddertid i tältet. Viktigt att alltid knacka och invänta att få gå in i tälten tills deltagarna okat det.

## Jour

När en sover jour ska en ha med sina saker redan från lunchen, en ska inte behöva gå tillbaka och hämta sina journalsaker. Jouren har sin egen mobil för att kunna kontakta föreståndaren på.

## Medicin

**Extremt viktigt att aldrig ta medicinsansvaret om en är osäker!** När vi ansvarar för deltagarnas medicin får vi inte misslyckas, vi ska vara 100% över hela sommaren. Jätteviktigt att ha koll på när deltagarna ska ha sin medicin och hur de tar den. Vi får aldrig ta ut en tablett från dosetten. Vi ger dosetten till deltagaren som sedan tar ut sin medicin. Vi svarar aldrig på frågor vilken tablett de ska ta. Vi kan svara på vilken dag det är. När medicinen har gets ut måste ledaren signera på medicinlistan.

Om medicin ges ut från vår medicinlista (Resorb, Iprex, Alvedon, Kestine osv.) måste detta noteras på medicinlistan. Kolla alltid om det är ok i hälsodeklaration att ge ut medicin till deltagare. Signera med vad som getts ut, vilken dag och tidpunkt och vem som gav ut den.

## Tyst och släkt

22.15 ska det vara tyst och släkt i alla tält. Detta så alla får en chans att sova och vila. Viktigt att detta efterlevs och att vi stöttar så att de lyckas. Efter 22.15 får deltagarna inte vara ute på gården, om de inte ska kissa. Deltagarna får inte sova i varandras sängar. Detta är pga brandsäkerhet och vi måste informera de om detta.

## Vad gäller i tälten

Deltagarna får inte under några omständigheter vara i varandras tält.

Vi ledare får inte gå in i tälten när deltagarna är där om det inte är okej för de. Vi knackar alltid först. På kvällen strävar vi efter att deltagarna vill ha oss ledare i tälten för att de tycker det är mysigt. Detta bygger på att vi är bra på att bygga relationer.

## Disk

Kvällsdysken kan vi inte börja med före 21.30. Det finns lathundar i diskrummet med vad som gäller MEN en ledare som inte kan disken får aldrig diska själv, utan ska ha med sig någon som kan disken för att lära sig.

## Morgonrutiner

### Väckning

Avlös jouren direkt när du kommer till väckningen. Få första information om du behöver veta något som hänt under natten.

08.15 sker den första väckningen. Det kan ev. finnas deltagare som redan är uppe. Viktigt att bemöta deltagarna i den energin de befinner sig i. 08.45 sker andra väckningen, 09.00 kan de börja gå till frukost, men de måste inte vara där förrän 09.30.

### Post

Posten ges ut på morgonen av de som väcker, antingen innan eller efter frukost. Detta görs diskret så att de som inte får post känner att "alla får utom jag". Leta upp personen som ska ha brevet och ge det till personen. Om det är paket är det viktigt att berätta att om det är godis osv. att du som ledare får kolla på det så det inte innehåller nötter.

### Medicin

**Extremt viktigt att aldrig ta medicinansvaret om en är osäker!** När vi ansvarar för deltagarnas medicin får vi inte misslyckas, vi ska vara 100% över hela sommaren. Jätteviktigt att ha koll på när deltagarna ska ha sin medicin och hur de tar den. Vi får aldrig ta ut en tablett från dosetten. Vi ger dosetten till deltagaren som sedan tar ut sin medicin. Vi svarar aldrig på frågor vilken tablett de ska ta. Vi kan svara på vilken dag det är. När medicinen har gets ut måste ledaren signera på medicinlistan.

Om medicin ges ut från vår medicinlista (Resorb, Iprex, Alvedon, Kestine osv.) måste detta noteras på medicinlistan. Kolla alltid om det är ok i hälsodeklaration att ge ut medicin till deltagare. Signera med vad som gets ut, vilken dag och tidpunkt och vem som gav ut den.

### Ansvarsområden (Städ)

När vi coachar ansvarsområden är det viktigt att vi inte coachar saker som inte står med. Dvs. står det inte att de ska skura golvet, så coachar vi inte detta. Vill deltagarna ändå göra det är det helt okej. Men det är det som står på ansvarsområdeslapparna som gäller. Coacha även med energi. Den som godkänner områdena måste tänka på vems område det är, så att anpassningar görs och att det inte blir ett misslyckande.

## Måltider

### Släpp

Viktigt att inte släppa alla deltagare från alla aktiviteter samtidigt. Om det är så att alla kommer samtidigt så låt deltagarna gå. Fånga upp detta på infot sedan och prata om att alla inte behöver gå samtidigt, då blir det bara kö.

Det ska alltid finnas minst 1 ledare på matverandan och alltid 1 ledare som är sist från gården. Viktigt att den ledaren som är sist har koll på att alla deltagare gått till maten

### Positioner

Den första positionen att täcka är matverandan. Viktigt att ha koll på skor och energi. Vi vill coacha en lugn miljö i matsalen. De andra positionerna är 3 ledare som täcker inne i matsalen och coachar så deltagarna inte spillar och att det är lugnt när de tar mat. Byt av varandra så alla får ta mat. Viktigt att kommunicera vid maten.

Tänk på placering på matverandan när få ledare är på plats (tex vid check up), sitt vid änden av verandan om inte specifikt behov finns vi bord så du har uppsikt över hela verandan. Tänk ”vilka ser jag, vilka ser jag inte när jag sitter här?”.

### Info

Infot är ett ypperligt tillfälle att synas och höras som ledare. Ta chansen! Deltagarna ska inte äta, dricka eller prata under infot, det är alla som är på verandans ansvar att detta efterlevs.

## Andra viktiga punkter

### Filmdator

Det är endast filmdatorn som får lämna kontoret. Deltagarna får inte under några omständigheter använda denna. Lösenordet till alla våra datorer är utepedagogikl

### Ledardator

Får aldrig under några omständigheter lämna kontoret. Lösenordet till alla våra datorer är utepedagogikl

### Ipad

Får endast användas av ledare. Deltagarna ska ALDRIG använda ipaden. Ipaden ska aldrig ligga framme utan uppsikt av ledare. Byt aldrig pinkod. Tänk på att inte deltagarna ser koden du slår in.

### Musik

Vi spelar aldrig musik som är märkt ”explicit”. Detta gäller även karaoke och just dance.

### Kameror

Fotografera endast deltagare som vill vara på bild. Vänd aldrig kameran på högkant. Filma max 1 min. Varje kväll ska minneskortet läggas i plastfickan märkt ”fulla” även om de inte är helt fulla. Kamerorna sätts sedan på laddning. Batterierna behöver ni aldrig ta ut. Minneskortet kräver ingen kraft att sätta i, använd aldrig våld.

### Flottbygge (Plocka undan)

Vi ska alltid avsluta aktiviteterna med att plocka undan. Detta gäller även flottbygge. Om flotten inte är klar är det ledarens ansvar att se till att fortsatt flottbygge planeras in och att kommunicera vilka deltagare som varit med. Alla deltagare som deltagit i flottbygge hjälper till att plocka undan. Flottrepen ska hängas på tork. Använd inte sisal.

## Vattenflaskor

Deltagarnas vattenflaska ska vara med på alla aktiviteter. Det är deltagarnas biljett för att få delta på aktiviteten. Vattenflaskan behöver inte vara med på fjäder och till matsalen (finns vattenkåsor).

Inget vattenkrig med vattenflaskor (slösar vatten, vattenkrig finns istället som aktivitet).

## Tavlan

Deltagare får endast rita/skriva på ”baksidan” av tavlan (endast DA som dressar aktivitetstavlan). Ledare ska också flytta sin namnskylt, om en ledare glömt flytta sin lapp kommer DA sätta lappen upp och ner.

## Dassen

Dasset på flisgången ingår också i städet. Bajspinnen som ska användas för att trycka ner bajset i bajstunnorna ligger bakom dassen och är silvertejpade i ena änden. Det är den silvertejpade biten som är ”handtaget”.

## Varningar

Varningar som deltagare får måste kommuniceras i arbetsgruppen och till deltagaren. Viktigt att deltagaren förstått och vet när den fått varningen och om den blivit avstängd.

När du gett en varning måste du skriva upp det på varningslistan på kontoret med din underskrift, dag och tid.

## Vägled deltagare efter aktivitet

Berätta alltid efter en aktivitet vad de förväntas göra efter. Ta med vattenflaskan, material, ombyte eller vad det nu kan vara och GÅ till tavlan, där de kan flytta lappen till ombyte/ny aktivitet.

## Saker som går sönder

Ska rapporteras och mailas in till föreståndaren. Detta kan oftast lagas av deltagare tillsammans med en ledare. Eller köpas in nya.

## Saker som behövs köpas in

Saknar du något, maila föreståndaren ett förslag på inköp.

## Inventering av kontor

Det är ert ansvar att informera om något saknas på kontoret och vad som behövs fyllas på.

## Vart deltagarna inte får vara

Deltagarna får under INGA omständigheter vara i ledarutrymmen. Dvs. Djuprämmenhuset (ledarverandan, ledarkorridoren), stugorna eller på kontoret. De får inte heller vara bakom bardisken i AT.

## Ändring av lathund

Om du vill lägga till eller skriv om något i en lathund kolla alltid behovet med föreståndaren och efter OK maila den nya versionen till föreståndaren. Gör en ny kopia av den gamla versionen och döp om den till senaste upplagan.

## Vart deltagarna inte får springa

De får inte springa till maten. Vi vill ha lugn och ro vid maten så vi springer inte dit.

De får inte springa in till tältet – detta för att det är lätt att snubbla och om många springer mot öppningen kan någon skadas.

De får inte springa mot någon tavla. Dvs. sista ca. 5-7 meterna ska de gå till tavlan – om 30 deltagare springer mot tavlan kommer de längst fram knuffas in i tavlan.

De får inte springa till badet. Det är brant nerförsbacke och kan bli halt. Det är inga problem att springa från badet.

De får inte springa på bryggan.

Vart deltagarna inte ska skrika

Inne i tälten, vid paddling/bananbåt/bad eller vid maten

Regler som gäller som ledare

Får inte ha solglasögon om det inte är av medicinska skäl eller vid kvällsbad pga, låg sol

Det som deltagarna inte får ha kan ni inte ha i verksamheten öppet (Nocco, snus, godis, chips osv.) Ska ni sedan slänga detta får ni bara göra det i soptunnor som deltagarna inte använder eller kan se.

Badar ni med deltagarna gör ni det i täckande badkläder = Badshorts och flytväst.

Ska ni låna en yta (i verksamheten eller på er fritid) som tillhör verksamheten MÅSTE det OKas av er föreståndare.

Ni ska aldrig springa om det inte är en lek = ni upplevs stressade.

Fundera på varför ni behöver höja er röst eller skrika. Undvik det.

## Övriga punkter

- Inga deltagare ska låna ledares bläckpennor (kommer leda till klotter och att de målar på varandra).
- Inga deltagare får rita på sig själva (inte bra för huden, sprider sig och spårar ur, bläck fläckar av sig).
- Kit:en med sängkläder, rör vi inte under perioden. De kommer att användas vid slutstället av deltagarna.
- Om ni behöver nya sängkläder till en säng tas det ur Clas Ohlson kassen som är märkt med "extra sängkläder" i AT.
- Vi ansvarar aldrig för deltagare saker, oavsett vad det är, coacha att en annan deltagare ska "vakta" grejen eller lägga tillbaka i boendetältet.