

## Arbetsbeskrivning för tjänsten som kolloledare

Att arbeta på en kollogård är inte ett 9-5 jobb. För att jobba på kollo krävs det att du klarar av att arbeta långa pass. På kollo bor och lever man på sin arbetsplats. Du kommer att dela boenderum med 2-6 andra kolloledare under 6-10 veckor. Detta ställer mycket höga krav på dig som ledare att t.ex. kunna ge och ta feedback, lyssna, säga vad du tycker, kompromissa, ordning och reda, gränssättning, konflikthantering, ärlig med styrkor och svagheter, se alternativa lösningar etc. Det är viktigt att ha god självkännedom och en trygghet i sig själv, men även en stor vilja av att utvecklas. Du ska känna dig trygg i att arbeta utomhus eftersom 90 % av den vakna tiden arbetar du i en utemiljö. Du ska även känna dig trygg i att leda och informera en större deltagar- eller ledargrupp. För att må bra krävs det även att du är van att under längre tid vistas ifrån nära och kära t.ex. partner/vänner/familj utan daglig kontakt.

Som kolloledare har du ansvar för en grupp på ca 35–60 deltagare. Detta ansvar delar du med dina kolloledarkollegor som består utav en arbetsgrupp på ca 8–12 kolloledare beroende på antal deltagare på kollogården. Tillsammans med din arbetsgrupp ansvarar ni för hela kolloverksamheten, dvs ansvar för att planera, genomföra och utvärdera aktiviteterna på kollogården. Utöver detta ansvarar du/ni även för deltagarna välmående under deras kollovistelse.

### Kvalifikationer

- Minst 20 år gammal
- Pedagogisk utbildning.
- Erfarenhet av arbete med barn och ungdom.
- Erfarenhet av att arbeta på kollo
- Erfarenheter av friluftsliv

### Arbetstid

- 1 ledig dag i veckan.
- Ledig förmiddag eller kväll varje dag

### Lön

- Lön inklusive semesterersättning
- I lönen ingår boende samt mat
- Individuell lönesättning

## Arbetsuppgifter

### Förberedelser/efterarbete

- **Teamhelg** – Deltaga på teamhelgen i maj.
- **Förberedelsedagar** – Deltaga under förberedelsedagarna i anslutning till kollogårdens öppnande.
- **Återträff** – Deltaga på återträffshelgen i augusti/september.

### Deltagarna

- **Rumsfadder** – En ledare ansvarar för ett rum där det kan bo mellan 4-10 deltagare. Alla ledare har ett övergripande ansvar för samtliga deltagare på gården.
- **Leda** - Tillsammans med dina kollegor leda deltagargruppen och ser till att deras vistelse blir så bra som möjligt och att alla deltagare känner sig trygga och mår bra.
- **Aktiviteter** - Planera och genomföra aktiviteter tillsammans med deltagarna och övrig personal.
- **Hämtning och lämning** – Deltaga vid hämtning och lämning av deltagare vid byte av perioder.
- **Följa och stötta deltagarna under sin dag** – Du ansvarar för att deltagarna väcks, att de följer tiderna under dagen, är med vid måltiderna och ansvarar för att deltagarna lägger sig i tid och får sin dygnsvila.
- **Ansvarsområde** – Du ansvarar för det ansvarsområde/aktivitet som du har valt eller tilldelats. Detta innefattar planering, genomförande och utvärdering.
- **Jour** – Under din arbetstid kommer du vissa nätter att sova jour.

### Säkerhet

- **Brand** – Vara införstådd med företagets föreskrifter vad gällande rutiner vid brand.
- **Vattenaktiviteter** – Vara införstådd med företagets föreskrifter vad gällande rutiner vid vattenaktiviteter.
- **Krishantering**– Följa företagets krishanteringsplan.
- **Mediciner** – Du ansvarar för att deltagare i din verksamhet som är i behov av medicin tar eller ges den korrekta medicinen.
- **Sjukhusbesök** – Följa med vid eventuella sjukhusbesök och stötta deltagare så de känner sig trygga i detta.
- **Kollohandboken** – Ha tagit del av kollohandboken och godkänt att arbeta ut efter detta dokument.

### Dokumentation

- **Skriftlig dokumentation** – Allvarliga händelser så som mobbing, skador våld, avvikande beteende förtroendesamtal etc. ska dokumenteras och tas upp med föreståndaren och under personalmöten
- **Fotografering** – Det är viktigt att både kolloledare och deltagare fotograferar/fotograferas under kollovistelsen.

### Utrustning

- **Material** – Ansvar för att materialet handhas och vårdas så att det inte försvinner eller går sönder samt att materialet lämnas tillbaks på bestämd plats. Om material går sönder eller försvinner ska detta meddelas till föreståndaren.
- **Bilar** – Ansvara för att företagets fordon körs på ett korrekt sätt och efter rådande hastighetsbegränsningar samt att meddela föreståndaren om tankning bör göras.

### Kommunikation

- **Möten** – Du ska delta på samtliga möten som ligger under din arbetstid.
- **Handledare till praktikant** – Eventuellt handleda en praktikant.

Utepedagogik Sverige AB, Olaus Magnus väg 62, 121 38 Johanneshov  
08-652 52 92 [www.utepedagogik.se](http://www.utepedagogik.se) [info@utepedagogik.se](mailto:info@utepedagogik.se)